

Integrazione all' Art.15 del regolamento di istituto
Regolamento dei Viaggi e Visite di istruzione
Approvato con delibera n. 21 del 4/7/2023

Fermo restando che l'istituto lavora per porre le basi di cittadinanza attiva per il cittadino consapevole e abitante del mondo, consapevole del viaggio, al pari del libro contribuisce alla costruzione della personalità, della società e della cultura, nel caso si verificassero problematiche gravi, durante i viaggi di istruzione, *il presente regolamento*

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Fermo restando l'autonomia delle singole scuole, appare in ogni caso opportuno fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno, nonché la sopraggiunta nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016.

- Considerata l'opportunità di consentire il regolare svolgimento delle lezioni, il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe, da utilizzare in un'unica o più occasioni (p.7.1 CM n. 291/92) è pari a cinque giorni. Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile e, per quanto riguarda le classi QUINTE e per le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI. Deroga è concessa per le attività di PCTO previo consenso dei singoli consigli di classe.
- Non rientrano in tali disposizioni le uscite didattiche o le visite didattiche di un giorno (senza pernottamento), previa delibera del Consiglio di Classe di pertinenza e sempre che sia comunque possibile per tali classi (II e V) la rilevazione delle prove INVALSI nei periodi previsti. Inoltre, per ragioni connesse alle effettive disponibilità di organico per il personale amministrativo con relativa gestione efficace di tali risorse in un'ottica di funzionalità generale dell'Istituto, non saranno autorizzate visite guidate e/o viaggi di istruzione con un numero di classi inferiore a due. Tale disposizione è auspicabile, per quanto possibile, anche nel caso di uscite didattiche. Deroga è concessa per le attività di PCTO previo consenso dei singoli consigli di classe.
- Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 10 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore. Tali disposizioni sono all'occorrenza derogabili per i progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o altre condizioni eccezionali e specifiche autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il Liceo Scientifico G. Peano riconosce come viaggi di istruzione tutte le attività che contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, una migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolti anche a mete all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale. Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell'a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità ed il riconoscimento come attività PCTO.

Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

1. Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti alla programmazione entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propria circolare. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dal docente coordinatore alla Commissione Viaggi. Quando le mete saranno indicate, si procederà all'attività negoziale mediante stesura del relativo bando di gara (a cura dell'uff. di protocollo), Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dal docente capogruppo e dall'apposita Commissione. Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi. Altresì il docente capogruppo (con il supporto della commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento delle quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.

2. Tutte le classi del liceo potranno organizzare le visite ed i viaggi di istruzione sia in Italia che all'estero, laddove sia presente un progetto approvato dal Consiglio di Classe e si rispettino i parametri contenuti nel regolamento. Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti alla programmazione entro il mese di settembre. I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di sabato. Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza e/o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.

3. I viaggi di istruzione devono effettuarsi nel periodo ottobre-novembre o febbraio-aprile.

4. È richiesta la partecipazione del 67% (2/3) degli studenti (con una tolleranza massima del 10% arrotondata all'intero superiore) ed un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero maggiore di 15). Tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. Si ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

5. Norme di comportamento:

Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione - ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsati e resteranno a carico dello studente.

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo. Sono vietati comportamenti del tipo: uso di sostanze proibite o di alcolici, fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo, assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri, appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori in camera o fuori, staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli o senza permesso, mancare di puntualità ripetutamente, sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione, assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati e ogni altro comportamento di uguale gravità. In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli studenti sono tenuti a

partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto.

In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a farli rientrare a casa a proprie spese.

Sarà cura del consiglio di classe messo a corrente dell'accaduto dal docente accompagnatore valutarne la gravità e l'eventuale esclusione da altre uscite didattiche nell'anno in corso. Nel caso di eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

6. Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi diversamente abili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018). In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi d.a., si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento. Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto delle docenti referenti del gruppo GLI).

7. Ulteriore norme e Indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per viaggi all'estero.

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe, un'apposita Commissione, nominata dal DS, esaminerà le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva posta a carico degli studenti.

Individuata la quota come da procedure di bando, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno versare - quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale - un acconto pari a:

- **euro 100 per i viaggi con pernottamento ma senza volo aereo;**
- **euro 250 per i viaggi che prevedono il trasferimento in aereo.**

I docenti capogruppo raccoglieranno le ricevute dei versamenti mediante pagamento *pagopa*, le autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e le consegneranno al personale designato.

Individuata la quota come da procedure previste dall'appalto dei servizi, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno tassativamente VERSARE IL SALDO DELLA QUOTA DI VIAGGIO (mediante pagopa individuale e non cumulativo) entro la data stabilita da apposita circolare del Dirigente, quale atto necessario alla conferma e alla stesura contrattuale. Una volta stipulato il contratto con l'Agenzia, non sarà più possibile apportare al contratto stesso nessuna modifica. Le ricevute dei versamenti sono da consegnare al docente capogruppo del viaggio di istruzione insieme alle autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi). Tale documentazione andrà consegnata al personale amministrativo preposto.

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni

di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016. Se si dovesse verificare una diminuzione del numero degli allievi partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti, non potendo procedere ad una nuova richiesta di preventivo e considerata l'accettazione preventiva delle condizioni economiche del viaggio a cura dei genitori degli allievi (salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa). In caso di assenza dello studente al momento della partenza, il docente capogruppo è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'Ufficio Alunni. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, come previsto dall'assicurazione vigente. Particolare attenzione va posta per i viaggi in pullman e per quelli in aereo:

Ø Viaggi da effettuarsi in **PULLMAN**: il prezzo è legato al numero dei partecipanti (come da risultato comparativo del relativo bando) ed è quindi variabile. Si ricorda che la mancata adesione di alcuni allievi delle classi partecipanti alla proposta di viaggio, comporta inevitabilmente un rialzo della quota individuale a carico dei singoli studenti di quelle classi;

Ø Viaggi di istruzione effettuati con **COMPAGNIE AEREE "LOW COST"**: si rammenta che questi preventivi sono basati su tariffe aeree puramente indicative. In tal senso si precisa che il costo dei voli sono da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola.

I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.

I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati alla segreteria tempestivamente. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).

Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredate di:

- a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente sostituto;
- c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili;
- d) Partecipazione di una ulteriore figura di supporto (tutor, obiettore, volontario) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità.

